



**מכרז פומבי מס' 10/2013 – התקשרות למתן שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום
מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני**

הרשות לשירותים ציבוריים – חשמל (להלן: "המזמין", "הרשות" או "רשות החשמל") מבקשת בזאת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני (להלן: "השירות").

1. פרטי העבודה המבוקשת:

עבודתו של הזוכה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- 1.1 גיבוש תכנית עבודה ולוחות זמנים בהתאם להנחיות המפקח.
- 1.2 תוצר היועץ הינו דו"ח סופי שיוגש במלואו בתוך 9 חודשים ויכלול את הפירוט לפי הסעיפים הבאים:
 - 1.2.1 אפיון מדויק של מערכות המידע בחברת החשמל לישראל (להלן: "חח"י") הרלוונטיות לרשות החשמל הקיימות הן בהנהלת החברה והן במחוזותיה.
 - 1.2.2 תיאור פלט וקלט של המערכות שאופיינו כאמור בסעיף 1.2.1 עם מדריך למנהל מערכת ולמשתמש, יחד עם אפיון האם המערכת הינה מוצר מדף/ פיתוח מקומי ייחודי/ אחר.
 - 1.2.3 הזוכה יבדוק את מידת הישימות, הזמינות והשמישות של מערך המידע הקיים בחח"י ע"פ סעיף 1.2.1 כאמור, לצרכי שימוש במערך הנתונים בממשק שיוקם מול הרשות. במסגרת זו, יפורטו בין היתר, דרכי עיבוד הנתונים לרבות עלויות הזמן/ משאבים כספיים לצרכי הפקת המערכות כאמור. לצורך כך, הזוכה יבחן את מדריכי המערכות לעיל למשתמש ולמנהל המערכת.
 - 1.2.4 היועץ ייתן את המלצתו בדוח לסבירות, להיתכנות ולמשמעות של תדירות ואופן עדכון והזנת הנתונים על ידי המפוקח באופן כזה שבו כל נתון יעבור אימות (ולדיטיזציה) ואישור לפני העברתו אל מאגר הנתונים של המפקח.
 - 1.2.5 היועץ יחווה דעתו כיצד לקיים את הממשק בין מערך הנתונים הקיים של חברת החשמל ובין דרישות הדיווח של הרשות.



- 1.3 במסגרת מתן שירותי הייעוץ יידרש היועץ להשתתף בישיבות רלוונטיות שיקבעו עם גורמים מקצועיים מטעם המזמין ועם גורמי חוץ בהתאם לנדרש. לצורך ביצוע עבודתו יהיה היועץ רשאי להיפגש עם בעלי תפקידים במזמין ובחח"י. היועץ יידרש לעמוד בלוחות זמנים ולהיות זמין לפניית הצוות המקצועי של המזמין.
- 1.4 היועץ יידרש לעמוד בכל מטלה אחרת שיטילו עליו ראש אגף חשבונות ובקרה וראש אגף כלכלה ברשות.
- 1.5 העבודה תבוצע במשרדי היועץ, משרדי חח"י ומשרדי המזמין.

2. כפיפות:

- 2.1 העבודה תיעשה בפיקוחם של ראש אגף חשבונאות ובקרה ומנהל מערכות המידע (להלן: "המפקחים") או מי מטעמם.
- 2.2 הטלת כל מטלה מהמטלות המפורטות לעיל, כולה או חלקה, על הזוכה, נתונה לשיקול דעתם הבלעדי של המפקחים או מי מטעמם. כמו כן, הרשות רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי איזו מהמטלות האמורות ו/או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בעזרת יועצים אחרים, ולזוכה לא תהיה כל טענה כלפי הרשות בעניין זה.

3. מתכונת הביצוע:

- 3.1 תכנית העבודה ולוחות הזמנים הקצובים לה יקבעו בתאום עם המפקחים.
- 3.2 במהלך העבודה יוגשו דוחות התקדמות בהתאם לדרישות המפקחים ובמידת הצורך יידרשו הזוכים להציגם בפני גורמים נוספים ברשות.
- 3.3 בסוף העבודה יוגש דו"ח סופי בהתאם לדרישות המפקחים ובמידת הצורך יידרש הזוכה להציג דו"ח זה בפני גורמים נוספים ברשות.
- 3.4 הזוכה יערוך שינויים והתאמות בתכני הדו"ח ובאופן הגשתו, בהתאם להנחיות המפקחים או מי מטעמם.

4 היקף התקשרות ומשכה:

- 4.1 על הזוכה להגיש את הדו"ח המסכם עם המלצותיו בתוך תשעה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.



4.2 תקופת ההתקשרות הנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ועד שלושה חודשים לאחר אישור הדו"ח המסכם ע"י המזמין. כמו כן, הזוכה יהיה מחויב לשבת עם הצוות המקצועי, לספק הבהרות כל אימת שיידרש, בנוגע לאמור בדו"ח, להכין נייר מקצועי למליאת הרשות ואף ייתכן ויידרש להציג את העבודה במועד שייקבע לכך אף אם יהיה לאחר סיום תקופת העבודה.

5 תמורה בגין ההתקשרות:

5.1 מציעים במכרז זה יגישו הצעת מחיר כוללת עבור העבודה המבוקשת אשר לא תעלה על סכום של 300,000 ₪ לא כולל מע"מ.

5.2 יובהר כי פרט לתשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

5.3 הצעות המחיר תוגשנה על גבי נספח א' במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי, ועליה יירשם "הצעת מחיר בהליך פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני".

6 דרישות סף:

רשאי להגיש בקשה רק משתתף העונה על כל התנאים הבאים:

6.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ומדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

6.2 אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין בהתאם לנוסח המחייב המצ"ב ומסומן **נספח ב'**.

6.3 תצהיר בפני עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך תקופת ההתקשרות כמפורט בנוסח המחייב המסומן **נספח ג'**.

6.4 תצהיר המעיד על העדר רישום פלילי של המציע בנוסח המצ"ב ומסומן **נספח ד'**.

6.5 על המציע וצוותו להיות בעלי תואר אקדמי כפי שיפורט להלן מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו לענין זה מוסד להשכלה גבוהה בישראל.

6.6 העמדת צוות לביצוע הפיקוח נשוא המכרז. הצוות יכלול:



- 6.6.1 מנהל צוות: מנהל מערכות מידע בעל השכלה בתחום מערכות מידע ובעל וותק של 5 שנים לכל הפחות בתחום ביצוע פרויקטי מערכות מידע עם התמחות בעולם הפיננסי.
- 6.6.2 מנתח מערכות מידע בעל רקע פיננסי ובעל 5 שנות ניסיון לפחות בתחום הנדרש. יובהר, כי הדרישה להעמדת צוות עבודה בעל ותק מקצועי ואיכותי גבוה, נובעת ממורכבות נושא מערכות המידע בחברת החשמל וכולל, בנוסף לצורך בהבנה מעמיקה בתחום מערכות המידע, היבטים רגולטורים, כלכליים, וחשבונאיים.
- 6.7 על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים וקורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, המלצות בכתב ודוגמאות לעבודות/דוחות שביצע המציע בשלושת השנים האחרונות ולהציג תעודות בדבר השכלתו.
- 6.8 הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

7 מסמכים שעל המציע לצרף לפנייתו:

- 7.1 מבנה המשרד המציע תוך ציון תפקידיהם של חברי הצוות במשרד.
- 7.2 הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב, חתום בראשי תיבות בכל עמוד על ידי המציע, חתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשה חתימה מטעם המשרד המציע.
- 7.3 מגיש ההצעה יצרף לה הצהרה בדבר זמינותו המיידית למתן השירותים החל מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.
- 7.4 אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.
- 7.5 קו"ח ופרטים בדבר ניסיון מקצועי אחר של הצוות אשר יוקצה לביצוע השירותים האמורים.
- 7.6 אופציונאלי – אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 כי במציע מחזיקה בשליטה אישה, כמשמעותו בחוק הני"ל לפי העניין.
- 7.7 המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד מיהם מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים לזכויות ולפעולות משפטיות.
- 7.8 כל האישורים והמסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף דלעיל.



8 תנאי מתן השירותים על ידי הזוכה:

- 8.1 השירותים יינתנו על ידי הזוכה בהתאם לצורכי הרשות ולשביעות רצונה. הזוכה או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין.
- 8.2 לוחות הזמנים יאושרו על ידי המזמין או מי מטעמו ויהיו בתיאום עם הזוכה.
- 8.3 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימון על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.
- 8.4 מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י הזוכה במהלך עבודתו יועמד לרשות הרשות ללא תנאי.
- 8.5 הזוכה יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

9 תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה:

- 9.1 הבקשות תיבדקנה על ידי הרשות אשר רשאית להיעזר לצורך כך ביועצים ומומחים כפי שתמצא לנכון.
- 9.2 לצורך בחינת הבקשות, תמנה הרשות וועדת משנה מטעם וועדת המכרזים, לניתוח הבקשות שיוגשו במסגרת הפניה. ועדת המשנה תיבחן את הבקשות והוכחות הנתונים שיצורפו אליהן, ותמליץ בפני וועדת המכרזים על ניקוד הבקשות, על פי הקריטריונים הקבועים בסעיף זה.
- 9.3 למען הסר ספק, הניסיון הנדרש בסעיף זה הנו ניסיון אישי של האדם אשר מתעתד להעמיד את שירותי הייעוץ ולא של הפירמה או החברה בה הוא עובד.
- 9.4 הליך בחירת זוכה בעקבות פניה זו יתבצע בארבעה שלבים המפורטים להלן.
 - 9.4.1 שלב ראשון – עמידה בתנאי סף:
בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור לבדיקת השלב הבא.
 - 9.4.2 שלב שני - בחינת איכות ההצעות - 75%:
 - 9.4.2.1 מציע אשר יעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לטיב הצעתו, ניסיון, מיומנות, ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות לעורך הליך הפניה לקבלת ההצעות.



9.4.2.2 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות המפורטות להלן, והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע המתארים את מאפייני פעילותו לרבות השכלתו, תחומי התמחותו, פירוט לקוחותיו, תקופת פעילותו, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים. המציע יצרף קורות חיים אשר יפרטו את ניסיון המציע וההשכלה (בצירוף תעודות השכלה) בהתאם למפורט בפרק דרישות הסף. בתוך כך, יפרט המציע גם סוגי עבודות קודמות שביצע התואמות את דרישות התפקיד.

משקל	פרמטר איכות
35%	<p>ניסיון הצוות המוצע</p> <p>המציע יתאר בהצעתו את מאפייני פעילותו לרבות השכלתו, תחומי התמחותו, פירוט לקוחותיו, תקופת פעילותו, היקף ומהות פרויקטים מרכזיים. המציע יצרף קורות חיים אשר יפרטו את ניסיון המציע וההשכלה (בצירוף תעודות השכלה) בהתאם למפורט בפרק דרישות הסף.</p> <p>כאמור על המציע להציג צוות לביצוע הפיקוח נשוא המכרז הכולל שני אנשי מקצוע. להלן ניקוד האיכות של הרכב הצוות המקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> מציע אשר יציג 10 שנות ניסיון בביצוע עבודות בנושא מערכות מידע בתחום הפיננסי / חשבונאי ובעל ידע, ניסיון והבנה בתחומי SAP, ERP ובסיסי נתונים של ראש הצוות, יקבל את מלוא הניקוד (20%). מציע אשר יציג מנהל מערכות מידע בעל תואר בראיית חשבון ובעל 5 שנות ניסיון בביצוע עבודות בנושא ניתוח והקמת מערכות מידע בתחום הפיננסי / חשבונאי, יקבל את מלוא הניקוד. (15%)
40%	<p>ניסיון בביצוע עבודות בהיקף דומה</p> <p>על המציע לצרף להצעתו שתי עבודות ייעוץ לדוגמה עליהן חתום ראש הצוות המוצע בנושא: ניתוח והקמת מערכות מידע בתחום הפיננסי/חשבונאי, בהיקף כספי של מעל חמש מאות אלף שקלים חדשים כ"א. איכות שתי העבודות שייגיש המציע יהיו תואמות את דרישות התפקיד.</p> <p>לצורך ניקוד פרמטר זה המזמין יבחן את המתודולוגיה של הדו"חות (15%); את היקף הניתוח שהוצג בדו"חות (15%) וכן את רמת הניסוח והעריכה של העבודה (5%). יתרון לעבודה בתחום הרגולטורי (5%)</p>



9.4.3 שלב שלישי - ראיון 10%

9.4.3.1 ארבעת המציעים שיזכו לניקוד הגבוה ביותר במסגרת השלב

השני יזומנו לראיון ובלבד שקיבלו ניקוד העולה על 55% מתוך 75%.

9.4.3.2 המזמין רשאי, בכל שלב, לוותר על שלב הריאיון. ויתר המזמין

על שלב הריאיון יחולק הניקוד של שלב זה (10%) בין שני פרמטרי האיכות שלעיל באופן זהה (5% לכל פרמטר).

9.4.3.3 יובהר שככל שהחליט המזמין לוותר על שלב הריאיון יעברו

לשלב הצעת המחיר רק ארבעת המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר ובלבד שקיבלו ניקוד העולה על 60% מתוך 75%.

9.4.4 שלב רביעי – הצעת מחיר 15%

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלבים השני והשלישי, יפתחו המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, וייבחנו הצעות המחיר של המציעים השונים.

9.4.4.1 ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של

הנקודות, וההצעות האחרות יקבלו ניקוד יחסי להצעה זו בסדר יורד. יודגש כי, המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר מבין כלל ההצעות שבהליך.

9.5 למען הסר ספק מובהר, כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפנות למציע נוסף (אשר

ידורג במקום השני) לפי סדר דירוגו בשלב הרביעי כאמור לעיל, לצורך אספקת השירותים כאמור.

10 ניגוד עניינים / סודיות / בעלות:

10.1 הזוכה יצהיר ויתחייב שלמיטב ידיעתו, אין לו נכון למועד ההתקשרות ולא יהיה

לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו.

10.2 הזוכה יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ללא הסתייגות ולהתחייב כי

כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.



- 10.3 כל מסמך שיכין המציע במסגרת מתן השירותים יהיה קניינו הבלעדי של המזמין ולא תהיה למציע או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך. בנוסף, הזוכה או מי מטעמו לא יעשו שימוש במידע שיגיע לידיעתם במסגרת השירותים.
- 10.4 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 10.5 הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציגי המזמין, את תוצאות העבודה האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן השירותים, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

11 בקשת הבהרות:

- 11.1 וועדת המכרזים רשאית לפנות למציעים או למי מהם בבקשה לקבלת הבהרות, הסברים והשלמות בנוגע להצעות למכרז ו/או בבקשה לקבלת דו"חות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות, כנדרש לדעתה לצורך בדיקת ההצעות והערכתן, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון, ובלבד שכל רישיון, אישור או היתר שנדרשו יהיו בתוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הבקשות.
- 11.2 המציעים יענו לבקשת וועדת המכרזים במועד שקבעה וועדת המכרזים בפנייתה, לפי כתובת וועדת המכרזים כמפורט בסעיף 12(1) (שאלות הבהרה). תגובת המציעים תצורף להצעה למכרז ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. במקרה של סתירה בין האמור בהצעה בהקשר מסוים לבין האמור בתשובת מציע לשאלת וועדת המכרזים בהקשר זה, יגבר האמור בתשובת המציע לשאלת וועדת המכרזים על האמור בהצעה.
- 11.3 לצורך בדיקת ההצעות והערכתן שומרת וועדת המכרזים לעצמה את הזכות לבדוק באופן עצמאי דו"חות ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או השלמות נוספות או אחרות הנוגעות למכרז, בכל שלב, מספר פעמים כפי שתמצא לנכון.

12 שאלות הבהרה:

- 12.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר לעו"ד אורן בן שמעון לדוא"ל שכתובתו oren@pua.gov.il. המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה הנו 28.11.13.
- 12.2 מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, אי התאמה וכיו"ב.
- 12.3 הוועדה רשאית שלא להתייחס לפנייות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.



12.4 כל תשובה של הוועדה תהיה בכתב ותפורסם באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.pua.gov.il. אין כל תוקף לתשובה שתינתן בדרך אחרת והוועדה לא תהיה אחראית להסברים בעל פה שיינתנו על ידי מי מעובדיה או כל אדם אחר.

13 עיון בהצעות:

- 13.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעת הזוכה.
- 13.2 המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין, כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים במכרז, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.
- 13.3 החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, הינה בסמכות ועדת מכרזים.
- 13.4 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יתאפשר בכפוף לתשלום אגרת הפקה בגובה הסך הקבוע בתקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט-1999.

14 הוצאות בגין ההשתתפות בהליך:

המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי מהרשות בגין הוצאות אלה.

15 תנאים כלליים:

- 15.1 ההצעה תהיה כתובה בעברית ותכלול כתובת עדכנית מלאה וברורה, מספרי טלפון ופקס וכן כתובת אימייל של המציע.
- 15.2 המזמין רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, שאיננה ברורה או שאיננה ערוכה לפי מסמכי ההליך, וזאת על פי שיקול דעתה הסופי והבלעדי של הרשות.
- 15.3 המזמין שומר על זכותו לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר מועד הגשת הבקשות. בכלל זה, מספר הבקשות אשר תוגשנה, והסכום הנקוב בהן, הנם נימוקים אשר עשויים לעמוד ביסוד החלטת המזמין לבטל את ההליך.
- 15.4 המזמין יהיה רשאי לבחור מציע שיועסק לכל העבודה המבוקשת בפנייה זו או לחלק ממנה.



- 15.5 המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות.
- 15.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים בפנייה זו ובנספחיה לרבות בכל תנאי מתנאיה ומועד הגשת הצעות. השינויים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו לידיעת המציעים באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.pua.gov.il.
- 15.7 יובהר כי המזמין רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך, לפצל את הזכייה בין שני מציעים ולפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
- 15.8 המזמין רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי פניה זו או את היקף שעות העבודה שנותרו לפי פניה זו, וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זו אינם עומדים בדרישות המפורטות בפניה זו.
- 15.9 המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.
- 15.10 המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 15.11 המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל כך את ההצעה הזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 15.12 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 15.13 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
- 15.14 למען הסר ספק, מסירת שירות הייעוץ בשלמותו או בחלקו מותנית בתקציב המאושר לפי חוק התקציב לכל שנת תקציב רלוונטית.
- 15.15 אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ו/או לוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו

16 אופן הגשת הצעות:

- 16.1 המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 5.12.13 בשעה 14:00.



- 16.2 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.
- 16.3 את ההצעה בצירוף המסמכים הנלווים כנ"ל יש להגיש במקור + 2 עותקים במעטפה עליה יצוין " שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני " לתיבת המכרזים במשרדי הרשות לשירותים ציבוריים-חשמל, רח' הסורג 1, ירושלים.
- 16.4 לבקשה יצורף עותק מהסכם ההתקשרות המצורף לפנייה זו כשהוא חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתום חתימה מלאה בעמוד האחרון.
- 16.5 הצעת המשתתף תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך חודשיים מהמועד האחרון לקבלת הצעות, אלא אם כן יסכים המציע לבקשת הרשות להאריך את תוקפה. ביקשה הרשות להאריך את תוקף ההצעה ולא נתקבלה הסכמת המציע, לא יהיה בכך כדי למנוע מהרשות להמשיך בהליך ולבחור לאחר מכן במציע אחר אשר הסכים לבקשתה של הרשות להארכת תוקף הצעתו, וזאת אף אם הצעה אחרת, שתוקפה לא הוארך, כאמור הייתה עדיפה.



נספח א'

לכבוד,
הרשות לשירותים ציבוריים חשמל
רח' הסורג 1
ירושלים

א.ג.נ.,

טופס הצעה

1. אני החתום מטה נושא ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן "המציע"), לאחר שקראתי בעיון, בחנתי והבנתי את מכרז הרשות לשירותים ציבוריים חשמל (להלן: "הרשות") למתן שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני (להלן: "המכרז"), הנני מציע בזה לרשות לבצע את השירותים נושא המכרז, הכול כמפורט במכרז על כל נספחיו.
2. הנני מודיע כי בקשת המציע על כל נספחיה ערוכה על פי הנחיות המכרז, וכי המציע קיבל ו/או הועמדו לרשותו כל המסמכים הקשורים למכרז וכן קיבל המציע הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע מתן שירות.
3. הנני מצהיר ומתחייב כי אם תתקבל בקשת המציע, יבצע המציע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת במתכונת המחיר (לא כולל מע"מ) המפורטת להלן.
4. בקשת המציע היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 60 יום מהמועד האחרון להגשת הבקשות.
5. היה ובקשת המציע תתקבל אני מתחייב לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידכם, וכי תוך 14 ימים מיום הודעתכם נפקיד בידיכם את כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. התעריף המוצע על-ידי המציע בעבור העבודה המבוקשת במכרז זה הינו _____ ₪ לא כולל מע"מ.

תאריך: _____

חתימה: _____



נספח ב'

תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ - לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז פומבי מס' 10/2013 - התקשרות למתן שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה את תוכנו.

2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

3. (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון, והכול בכפוף לחוק עסקאות גופים ציבוריים).

○ המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז (להלן: "מועד ההגשה").

○ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

○ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח ג'

אישור תשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם מכרז פומבי מס' 10/2013 – התקשרות למתן שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעבוד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1985

שם מלא של נציג המציע _____
חתימה וחותמת המציע _____
תאריך _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח ד'

הצהרה על העדר רישום פלילי של המשתתף מטעם המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הנני מצהיר בזאת כי אין לי כל רישום פלילי במרשם הפלילי המתנהל לפי סעיף 1(א) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א – 1981.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת
כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפניי במשרדי _____
מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם
על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____



הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנה _____

בין:

הרשות לשירותים ציבוריים - חשמל
מרח' הסורג 1 ירושלים 91012
טל. 02-6217111; פקס. 02-6217122
באמצעות יו"ר הרשות וחשב הרשות
מצד אחד
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(שם החברה + כתובת + מספר עסק, לפי הענין)
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני, בהתאם למפורט במכרז לקבלת הצעות אשר פורסם על ידי המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "המכרז"). הפניה מצ"ב **כנספת א'**;
והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת **כנספת ב'** להסכם זה;
והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי הפניה, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת היועץ.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת היועץ יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת היועץ והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

2. הגדרות

2.1. בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"אנשי הצוות" - מי מטעמו של היועץ שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותם ופרטים אודותם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת היועץ.



"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינו נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

"עובד" - כל אחד מעובדי היועץ אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם היועץ.

3. מתן השירותים

3.1 על הזוכה להגיש את הדו"ח המסכם עם המלצותיו בתוך תשעה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

3.2 תקופת ההתקשרות הנה מיום החתימה על הסכם ההתקשרות ועד שלושה חודשים לאחר אישור הדו"ח המסכם ע"י המזמין.

3.3 המזמין רשאי בהתרעה בכתב של חודש ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

3.4 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הרשות אינה מתחייבת בשום אופן לפנות לחברה באיזה זמן מן הזמנים במסגרת שירותי היועץ נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותי היועץ מהחברה תיעשה בהתאם לצרכי הרשות ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי של הרשות.

4. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר בזאת כי:

4.1 יעניק את השירותים לשביעות רצונו של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו והפירוט הנלווה, וכן כי יודע לו כי השירותים זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והנו אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.

4.2 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

4.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

4.4 הוא קרא את כל תנאי ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.

4.5 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על נציג המזמין, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.

4.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.7 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה

ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.

- 4.8 יעניק את השירותים למזמין באמצעות נציג המזמין ולא יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 4.9 יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.10 יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפניה/בהצעה ובתוכנית העבודה השנתית ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב בתאום עם רואה החשבון, ולפי העניין.
- 4.11 מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו-כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 4.12 כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם אושרה בכתב על ידי המזמין.
- 4.13 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.14 לצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שיטלו חלק במתן השירותים לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורף להסכם זה.

5. סודיות

- 5.1 היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה על הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 היועץ מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3 היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4 היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין בכתב ובתנאים שייקבע.
- 5.5 היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות (ככל שישנם) אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת ומסומנת **נספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.6 היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 5.7 הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהנו כדלקמן:
- 5.7.1 ידוע ליועץ באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
- 5.7.2 נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות על פי הדין או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. היועץ, מצהיר ומתחייב שלמיטב ידיעתו אין לו, נכון למועד ההתקשרות, ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 6.2. מבלי לגרוע מכללית האמור, על היועץ לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למבקר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 6.3. מובהר כי היועץ מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו (ככל שישנם) שיעסקו בשירותים מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים, הכוללת, את התחייבויות היועץ כאמור בסעיף 6.1 חתימת אנשי הצוות, אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת ומסומנת **נספח ד'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.4. על היועץ להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 6.5. אם לדעת המזמין, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

- 7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין ויועץ וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 60% מהנקוב בהצעת היועץ (להלן: **"התמורה המופחתת"**).
- 7.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע ליועץ בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: **"החישוב החדש"**) והיועץ מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.
- 7.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות, או בגין ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 7.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.
- 7.6. היועץ מצהיר כי הינו המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8. קניין

- 8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע.
- 8.2. בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

9. שיפוי

- 9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי היועץ ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.
- 9.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.
- 9.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי היועץ.

10. קיזוז ועכבון

- 10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת היועץ.
- 10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

11. תרופות

- 11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון היועץ ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 11.2. כמו כן, המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 11.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- 11.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 11.3.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 ₪. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע השירותים או בגין הפרת אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תיעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר היועץ שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 11.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות

- 12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי אנשי הצוות ו/או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של היועץ, וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ ו/או למי מאנשי הצוות ו/או למי מעובדיו ידי המזמין או מי מעובדיו;
- 12.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2. היועץ יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

12.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1. היועץ מצהיר שהינו עוסק עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. היועץ מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח - 1968 ותקנותיו והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

13.3. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

13.4. היועץ מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

14. שמירה על הוראות החוק

14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.

14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצידו והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד או אחר מטעמו.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

15.1. היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

16. ויתור

16.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה

17.1. יובהר להלן, כי סך התמורה לא תעלה על ימולא לאחר בחירת זוכה ש"ח כולל מע"מ לתקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: "ההיקף המקסימאלי"). יודגש, כי ההיקף המקסימאלי אינו מהווה כל התחייבות מטעם המזמין להתקשרות עם הזוכה בתעריף זה וכי התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש ובכתב להיקף השעות.

17.2. יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.

17.3. לא תשולם תמורה למבקר אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

17.4. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד

עניינים המצורפות להסכם זה.

17.5. היועץ לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר הצוות שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפניה ובהסכם זה.

17.6. התמורה תשולם למבקר "במועד התשלום הממשלתי" תוך 24-45 יום מיום קבלת חשבונית מס כדין מאת היועץ, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המזמין. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט להלן:

17.6.1. חשבוניות שיוגשו למשרדים במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

17.6.2. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

17.6.3. חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 29-24 ימי אשראי.

17.7. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג היועץ שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

17.8. היועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבוניות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

17.9. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסים מעת לעת.

18. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה למדד המחירים לצרכן (להלן – המדד) כפופה להוראות המפורטות להלן:

18.1. התמורה תוצמד למדד רק בתום 18 חודשי התקשרות, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה.

18.2. על אף האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד בשיעור שיעלה לכדי 4% ומעלה ממועד החתימה על ההסכם, תעשה התאמה לשינויים, כך ששיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד הידוע במועד החתימה על ההסכם לבין המדד הקובע במועד הגשת החשבונית.

19. שונות

19.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והיועץ או מי מעובדיו מאידך.

19.2. היועץ מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.

19.3. סעיפים 5-8, 11-12, 16 ו- 18 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

19.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.

19.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

19.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.

19.8. נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין



נספח ג' להסכם

התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2013

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

הואיל והרשות לשירותים ציבוריים-חשמל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים" או

"שירותי יעוץ" -

שירותי יעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני, בהתאם למפורט במכרז מס' 10/2013 אשר פורסם על ידי המזמין.

"מידע" -

כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי היועץ או העובד בקשר

למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני



מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת
כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____
מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם
על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים
הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____



נספח ד' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ביום _____ בחודש _____ שנת 2013

על ידי:

ת.ז. _____
מרח' _____

- הואיל** והרשות לשירותים ציבוריים-חשמל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
- והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
- והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

השירותים" או

"שירותי יעוץ" -

שירותי ייעוץ בנושא בחינת יישום מערכת חובת דיווח של ספק שירות חיוני, בהתאם למפורט במכרז מס' 10/2013 אשר פורסם על ידי המזמין.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.

3. שלא לעסוק ולא להתקשר במשך תקופת ההסכם ובמשך שנה לאחר תום תוקפו של הסכם זה, במישרין ו/או בעקיפין בין באמצעות נותן השירותים ו/או באמצעות אחרים לרבות באמצעות תאגיד בשליטת נותן השירותים, בעסק ו/או בעבודה ו/או כל קשר אחר, עם חברת החשמל ו/או עם שותפים לעסקים הקשורים עם חברת החשמל ו/או עם יזמים פרטיים בתחום משק החשמל הישראלי ו/או עם בעלי/מבקשי רישיונות אחרים



ו/או כל "עניין אחר" שבעטיו עשוי נותן השירותים להיות במצב של ניגוד עניינים, מבלי שאקבל לכך מראש ובכתב את אישור יו"ר הרשות. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי/שותפי/עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").

4. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

5. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

6. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

7. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

8. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____) מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד, _____